

Mietvertrag und Hausordnung für den Veranstaltungsraum an der Radlerherberge Schulgasse 7, 97350 Mainbernheim

Ich /wir möchte/n den Veranstaltungsraum an der Radlerherberge für eine Veranstaltung am in der Zeit vonnutzen und erkläre/n mich/uns mit folgenden Bedingungen einverstanden:

1. Reservierung und Vermietung

Die Reservierung der Räume und Betten erfolgt über die Stadtverwaltung, Rathausplatz 1, 97350 Mainbernheim (Tel.: 09323/8042-30 oder E-Mail: stadt@mainbernheim.de).

2. Allgemeine Regeln

- a) Rauchen ist im gesamten Gebäude (Veranstaltungsraum und Radlerherberge) nicht gestattet.
- b) Das Mit- und Unterbringen von Haustieren ist nicht erlaubt.
- c) Ab 22.00 Uhr ist dafür zu sorgen, dass die Vorschriften zur Einhaltung der Nachtruhe beachtet werden.

3. Schlüsselübergabe

Der Mieter erhält den Schlüssel (Transponder) von der Verwaltung am Tag der Veranstaltung. Pro Transponder wird eine Kautions in Höhe von 30,00 € erhoben, die bei Rückgabe des Transponders zurückerstattet wird.

Der Veranstaltungsraum kann nach Rücksprache mit der Verwaltung bereits vor der Veranstaltung zur Vorbereitung genutzt werden.

4. Benutzung der Küche

Die Benutzung der Küche ist im Nutzungsentgelt enthalten. Die Gebrauchsanleitungen sind zu beachten. Es wird darum gebeten, benutzte Geschirrtücher gewaschen baldmöglichst zurückzugeben. Es wird darauf hingewiesen, dass die Küche nicht für die Zubereitung größerer Mahlzeiten ausgelegt ist.

5. Reinigung und Wiederherrichten der Räume

Die Reinigung hat bis zur nächsten Veranstaltung, spätestens aber bis 12.00 Uhr des nächsten Tages zu erfolgen. Flächen, Tische, Stühle und Türklinken sind zu desinfizieren. **Der Saal ist besenrein zu übergeben.** Die Stühle und Tische sind nach Angabe der Verwaltung zu stellen bzw. zu stapeln. **Die Küche, die WC's und der Eingangsbereich sind feucht zu wischen.** Alle Abfälle sind mit nach Hause zu nehmen.

Die Nassreinigung des Sandsteinbodens im Saal erfolgt durch die Stadt.

6. Schlüsselerückgabe

Der Schlüssel (Transponder) ist nach der Reinigung und der Wiederherstellung der Räume baldmöglichst nach Absprache zurückzugeben. Dabei wird auch die Kautions zurückerstattet.

7. Haftung

Für entstandene Schäden haftet der Mieter. Sie sind spätestens bei der Schlüsselrückgabe zu melden. Bei Schlüsselverlust (Transponder) erfolgt keine Rückerstattung der Kautions.

8. Nutzungsentgelte

Veranstaltungsraum mit Küche bis zu 6 Stunden: 90,00 € (inkl. Aufbau und aufräumen)

Veranstaltungsraum mit Küche mehr als 6 Std.: 180,00 € (Räumung bis spät. 12.00 Uhr Folgetag)

Die Preise beinhalten die Nassreinigung des Steinfußbodens durch die Stadt sowie die Energiekosten. Ein sparsamer Umgang mit Wasser, Strom und Heizung wird vorausgesetzt.

Das Nutzungsentgelt ist beim Abliefern des Schlüssels in bar zu entrichten oder im Voraus auf eines der nachstehend genannten Konten der Stadt Mainbernheim zu überweisen:

Sparkasse Mainfranken IBAN: DE 71 790 500 00 00 420 838 65 BIC: BYLADEM1SWU

VR-Bank Kitzingen eG: IBAN. DE 57 791 900 00 000 8500908 BIC: GENODEF1KT1

9. Kenntnisnahme

Der Nutzer bestätigt hiermit, den Miet-/Beherbergungsvertrag sowie die Hausordnung ausgehändigt bekommen, gelesen und akzeptiert zu haben.

Mainbernheim, den

.....

Unterschrift

Vertragspartner/Nutzer

Bezeichnung:

Ansprechpartner.....

Straße

PLZ Ort

Telefon Mobil

E-Mail